

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
<b>PROCEDIMIENTOS COMUNES</b>													
1	<b>CÓDIGO: PC-001-ZT-01, Acceso a la Información Pública de ZOFRATACNA.</b> Base Legal: - D. S. N° 043-2003-PCM, Arts. 3°, 7°, 10° y 11°, T.U.O. Ley 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 24/04/2003, modificado por Ley 27927, 04/02/2003. - D.S. N° 072-2003-PCM, Art.10°, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 07/08/2003. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El administrado, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 02 dirigido al Titular del Órgano que posee la información (de conocer), o en su defecto, al Gerente General de ZOFRATACNA. Indicando: 1.1 Nombres, apellidos completos, documento de identidad, domicilio. Tratándose de menores de edad no será necesaria la presentación del documento de identidad; 1.2 De ser el caso, número de teléfono y/o correo electrónico; 1.3 En caso la solicitud se presente en la unidad de recepción documentaria de la Entidad, firma del solicitante o huella digital, de no saber firmar o estar impedido de hacerlo; 1.4 Expresión concreta y precisa del pedido de información; 1.5 De conocer la dependencia que posea la información, indicarlo en la solicitud. Para la entrega de la información en los medios de reproducción solicitados, comunicará oportunamente: 2) Número y fecha del comprobante de pago por el costo de reproducción aplicable de acuerdo a la cantidad reproducida en cualquiera de los siguientes medios de reproducción: 2.a Fotocopiado en Papel Bond (A4): 2.b Fotocopiado en Papel Bond (A3): 2.c Impreso en Papel Bond (A4): 2.d Impreso en Papel Bond (A3): 2.e Soporte en disco (CD-Blanco): 2.f Correo Electrónico - Nota 1: La solicitud de información a atenderse será aquella que se encuentra en archivo físico expedita para su fotocopiado o en soporte magnético o digital expedita para su impresión o remisión por correspondencia electrónica que precise el administrado solicitante. - Nota 2: El costo establecido para cada medio de reproducción corresponde a una unidad reproducida (Costo unitario). - Nota 3: Si el solicitante no hubiese incluido el nombre del funcionario o lo hubiera hecho de forma incorrecta, la Unidad de Trámite Documentario deberá canalizar la solicitud al funcionario responsable.	FORMATO N°02 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>					X	7 días Prorrogable en forma excepcional por cinco (5) días útiles adicionales	Sección de Trámite Documentario  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente o Jefe de Oficina del Órgano que posee o produce la información	No aplica	Gerente General  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 10 días hábiles. De no emitir pronunciamiento dentro del plazo, el administrado podrá dar por denegado su pedido y agotada la vía administrativa.
				0.0043	0.20								
				0.0130	0.60								
				0.0087	0.40								
				0.0239	1.10								
				0.0304	1.40								
				Gratuito	Gratuito								
2	<b>CÓDIGO: PC-002-ZT-02, Autenticación de copias o Certificación de Firmas en Documentos</b> Base Legal: - D.S. N° 006-2017-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444, LPAG, Art. 136°, 20/03/2017. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	Para la <u>autenticación de copias</u> , el administrado, mediante solicitud verbal deberá ante el Fedatario: 1.A) Exhibir el original y la copia del documento a autenticar. Para la <u>certificación de firmas</u> , el administrado, mediante solicitud verbal deberá ante el Fedatario: 1.B) Exhibir el documento en el cual se encuentra la firma y el original del DNI del suscriptor.	Solicitud verbal al Fedatario	Gratuito	Gratuito	X			Atención Inmediata	Órgano Competente  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur.	Fedatario	No aplica	No aplica

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
		- Nota: La autenticación o certificación tiene validez y eficacia plena, exclusivamente en el ámbito de actividad de ZOFRATACNA.							Km N° 1308				
3	<b>CÓDIGO: PC-003-ZT-03, Queja por Defectos de Tramitación.</b> Base Legal: - D.S. N° 006-2017-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444, LPAG, Artículos 51° (numeral 51.3), 114° y 167°, 20/03/2017. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El administrado, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Escrito de queja o Formato N° 01, observando las siguientes formalidades: 1.1 Debe ser dirigido al superior jerárquico del quejado que tramita el procedimiento. 1.2 En el escrito debe citar el deber infringido y la norma que lo exige. 1.3 Citar cualquier otro elemento que estime pertinente.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	Gratuito	Gratuito		X		3 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente o Jefe del Órgano competente.	Gerente o Jefe del Órgano competente.  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Gerente General  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.
4	<b>CÓDIGO: PC-004-ZT-04, Reporte de Información procesada en ZOFRATACNA</b> Base Legal: - D.S. N° 006-2017-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444, LPAG, Artículo 64°, numeral 3; 20/03/2017. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El administrado, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud de reporte de información procesada en ZOFRATACNA, según Formato N° 05 dirigido al Gerente o Jefe de Oficina del Órgano competente indicando de manera clara y precisa el reporte de información requerido o la copia de los documentos contenidos en los expedientes de los procedimientos administrativos en los que es parte el interesado y el medio en que deban ser reproducidos.  De ser confirmada la solicitud, se le comunicarán al Administrado o Usuario las características del procesamiento y los costos por reproducción, para ello, realizada la cancelación correspondiente, comunicará: 2) Número y fecha del comprobante de pago de acuerdo al rango de tiempo empleado para el procesamiento, según lo siguiente:  2.a Inferior (I): Hasta 10 minutos 2.b Mínimo (Mn): Mayor a 10 minutos hasta 30 minutos  2.c Menor (Mr): Mayor a 30 minutos hasta 75 minutos 2.d Regular (Rg): Mayor a 75 minutos hasta 135 minutos  2.e Mayor (My): Mayor a 135 minutos hasta 210 minutos  2.f Máximo (Mx): Mayor a 210 minutos hasta 300 minutos  2.g Extra (Ex): Mayor a 300 minutos 3) Número y fecha del comprobante de pago por el costo de reproducción según lo siguiente (costo unitario): 3.a Impreso en Papel Bond (A4) 3.b Impreso en Papel Bond (A3) 3.c Soporte en Disco (CD-Blanco) 3.d Fotocopiado en Papel Bond (A4) 3.3 Fotocopiado en Papel Bond (A3)  - Nota: ZOFRATACNA no está obligada a procesar información que no	FORMATO N°05 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>				X		30 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente o Jefe del Órgano competente.	Gerente o Jefe del Órgano competente.  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Gerente General  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
		dispone o que sea consideraba sensible, reservada o secreta de acuerdo al ordenamiento legal vigente.											
5	<b>CÓDIGO: PC-122-ZT-12, Autenticación de documento emitido por la propia autoridad.</b> Base Legal: - D.S. N° 006-2017-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444, LPAG, Art. 64°, numeral 3 y Art. 137°, 20/03/2017.  - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El administrado, en el órgano de la autoridad que emitió el documento, presentará: 1) Solicitud verbal al Jefe de Oficina o Gerente que emitió el documento, y que se presume se encuentra debidamente guardado en los archivos de la Oficina o Gerencia correspondiente. Deberá adjuntar: 1.1 Los originales y las copias de los documentos para autenticar. Además, comunicará: 2) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite	Solicitud verbal al Jefe de Oficina o Gerente	Gratuito	Gratuito	X			Atención Inmediata	Órgano Competente Direcc., Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente o Jefe del Órgano competente.	No aplica	No aplica
<b>GERENCIA GENERAL</b>													
6	<b>CÓDIGO: PC-005-GG-01, Denuncia de actos contrarios al ordenamiento jurídico cometidos por personal de ZOFRATACNA</b> Base Legal: - D.S. N° 006-2017-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444, LPAG, Art.114°, 20/03/2017. - Art. 92°, Ley N° 30057, 04/07/2013. - Art. 101°, D.S. N° 040-2014-PCM, 13/06/2014. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El administrado, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Escrito de denuncia dirigido al Gerente General, la que debe contener: 1.1 Exposición clara de la relación de los hechos. 1.2 Circunstancias de tiempo. 1.3 Lugar y modo que permitan su constatación. 1.4 Indicación de presuntos autores, partícipes y damnificados. 1.5 Aporte de evidencia (solo en caso de poseerlo) o su descripción. 1.6 Cualquier otro elemento que permita su comprobación, de considerarlo necesario.  - Nota: El denunciante adicional a su escrito, puede adjuntar el Formato N° 01 de Solicitud consignando sus datos y demás información requerida.	FORMATO N°01 (Opcional) / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	Gratuito	Gratuito		X		30 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente General	Gerente General  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Directorio del Comité de Administración de ZOFRATACNA  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.
7	<b>CÓDIGO: PC-008-GG-04, Autorización para transferencia de Contrato de Cesión en Uso (Cesión de posición contractual)</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 36° y 38°, (28/03/2002) y modificatorias. - D.S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Art. 9°, 45°, 48°, 49° y 50°, 11/02/2006 y modificatorias. - Decreto Legislativo N° 295, Código Civil, Artículos 1435°, 1436° y 1437° y 1438°, 24/07/1984 y modificatorias - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El Cesionario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 01 dirigido al Gerente General, conteniendo: 1.1 Información sobre ubicación y número de lotes y/o galpones a transferir. 1.2 Descripción correcta de la persona natural o jurídica a quien se efectúa la transferencia. 1.3 Certificado de Conformidad de Obra (Independización de lotes o galpones), de ser el caso. 1.4 Declaración Jurada de no tener deuda alguna con ZOFRATACNA, lo cual será verificado por el Área de Atención al Cliente. 1.5 Declaración Jurada de Vigencia de Poder. Además, comunicará: 2) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>				X		10 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente General	Gerente General  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días	Directorio del Comité de Administración de ZOFRATACNA  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
		- Nota: El lote o galpón materia de la transferencia debe estar desocupado, y sin contrato de usuario o alquiler vigente. Esta información será verificada por el Área de Atención al Cliente de la Gerencia de Negocios.											
8	<b>CÓDIGO: PC-009-GG-05, Autorización para Subarrendar lote o galpón entregado en Cesión en Uso</b>  Base legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 36° y 38°, 28/03/2002. - D.S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Art. 9°, 45°, 48°, 49° y 50°, 11/02/2006; y modificatorias. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El Cesionario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará:  1) Solicitud o Formato N° 01 dirigido al Gerente General, conteniendo: 1.1 Información sobre ubicación de lotes y/o galpones a subarrendar. 1.2 Identificación correcta y completa de la persona natural o jurídica a quien se efectúa el alquiler e indicar la actividad a desarrollar. 1.3 Certificado de Conformidad de Obra (Independización de lotes o galpones), de ser el caso. 1.4 Constancia de Verificación de Infraestructura Física, de ser el caso. 1.5 Declaración Jurada de Vigencia de Poder. Además, precisará en la solicitud: 2) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.  - Nota 1: El lote y/o galpón a subarrendar debe estar desocupado y sin contrato de Usuario vigente, lo cual es verificado por el Área de Atención al Cliente. - Nota 2: El plazo otorgado al Cesionario y/o usuario para que cumpla la obligación pendiente, la determina el Jefe del Área de Atención al Cliente en coordinación con el Gerente de Negocios, de acuerdo al grado de complejidad de la misma. - Nota 3: El derecho que corresponde cancelar al Cesionario y/o al Usuario por la prestación del servicio que sustenta el presente procedimiento es según los lotes cedidos de un determinado contrato, por lo que en el supuesto que los lotes a ser subarrendados pertenezcan a diferentes contratos, la solicitud debe presentarse independiente según cada contrato.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	7.4935	344.70		X		30 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente General	Gerente General	Directorio del Comité de Administración de ZOFRATACNA  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.
9	<b>CÓDIGO: PC-011-GG-07, Autorización para modificación de Contrato de Usuario por ampliación o reducción de espacio físico y/o traslado de ubicación física en el Complejo ZOFRATACNA</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículo 36° y 38°, 28/03/2002. y modificatorias. - D.S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Art. 9°, 45°, 48°, 49° y 50°, 11/02/2006; modificado por el D.S. N° 008-	El usuario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará:  1) Solicitud o Formato N° 01 dirigida al Gerente General, la misma que debe adjuntar: 1.1 Conformidad de obra actual. 1.2 Oficio de autorización de alquiler, de ser el caso. 1.3 Addendum de modificación del Contrato de Cesión en Uso por Cesión de posición contractual, de ser el caso 1.4 Resolución de reversión de lotes, de ser el caso. Además, comunicará:	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>				X		7 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente General	Gerente General	Directorio del Comité de Administración de ZOFRATACNA  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
	2007-MINCETUR, 30/06/2007 y D.S. N° 006-2012-MINCETUR, 13/03/2012. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	2) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.		6.4087	294.80						recurso: 30 días hábiles.	hábiles.	
10	<b>CÓDIGO: PC-012-GG-08, Autorización para adquirir la condición de Usuario Administrador de Depósito Franco Público o de Depósito Franco Particular para el Desarrollo de las Actividades de Servicios Autorizadas</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna y modificatorias, Arts. 7°, 36° y 38°, 28/03/2002. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.Ú.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 3°, 5°, 35, 38° y 50° 11/02/2006, modificado por el D.S. N° 008-2007-MINCETUR, 30/06/2007, D.S. N° 008-2008-MINCETUR, 04/12/2008, y D.S. N° 006-2012-MINCETUR, 13/03/2012. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El administrado, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 03 dirigida al Gerente General, con los datos debidamente llenados, asegurándose de consignar su número de DNI y RUC según corresponda, debiendo además adjuntar los siguientes requisitos: 2) Copia simple de la escritura de constitución de la persona jurídica. 3) Copia simple de la Ficha Registral vigente (Partida Electrónica). 4) Garantía a favor de ZOFRATACNA por 25 UIT (Público) o 15 UIT (Particular), emitida por entidad bancaria o compañía de seguros sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros, como mínimo por un año y que sea solidaria, irrevocable, incondicional, indivisible y de realización inmediata en cualquiera de las siguientes modalidades (El tenor de la garantía será el que disponga ZOFRATACNA):  4.a Carta Fianza Bancaria. 4.b Póliza de Caución. 4.c Certificado Bancario en moneda nacional o moneda extranjera. 4.d Prenda, sobre bienes nacionalizados o bienes nacionales, debiéndose acreditar la propiedad de los mismos con la DUA y liquidación debidamente cancelada o la factura comercial o contrato de compraventa.  4.e Hipoteca de inmueble ubicado en el Departamento.  4.f Garantía en Efectivo, el cual puede constituirse mediante depósito en dinero en caja de la Entidad, cheque de Gerencia o cheque certificado de Entidad bancaria autorizada. 5) Relación y descripción del Sistema de Cómputo, Equipo de Seguridad y Equipo de Manipuleo de Mercancías, así como de los equipos y maquinarias con sus respectivas características técnicas. 6) Conformidad de Obra Actual (solo en caso de construcciones). 7) Declaración Jurada de no haber efectuado modificaciones a la infraestructura adjudicada, de ser el caso. 8) Copia simple del Contrato de Cesión en Uso elevado a Escritura Pública, de corresponder. 9) Una (01) foto tamaño pasaporte, a color y en fondo blanco del titular (Persona Natural) o del representante legal (Persona Jurídica). Además, comunicará: 10) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de	FORMATO N°03 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>				X		7 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente General	Gerente General	Directorio del Comité de Administración de ZOFRATACNA  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
		trámite. - Nota 1: No será exigible la garantía para adquirir la condición de usuario administrador de Depósito Franco Particular cuando se desarrollen las actividades de Reparación y/o reacondicionamiento y/o mantenimiento de maquinaria, motores y equipos para la actividad minera o servicios de Call Center o Desarrollo de Software. - Nota 2: El requisito de la relación y descripción del sistema de cómputo, así como el equipo de manipuleo de mercancías no es aplicable a las actividades de servicios de Call Center y Desarrollo de Software. - Nota 3: En el caso que el interesado solicite el desarrollo de una actividad autorizada en un local alquilado de un cesionario, deberá tramitar previamente la autorización de Gerencia General para lo cual deberá adjuntar el contrato de alquiler con firma legalizada notarialmente. La autorización del Gerente General será adjuntada al expediente de la solicitud como requisito, además de una copia simple de la conformidad de obra vigente.											
11	<b>CÓDIGO: PC-013-GG-09, Autorización para adquirir la condición de Usuario Industrial, Agroindustrial, de Maquila o Ensamblaje</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna y modificatorias, Arts. 7°, 36° y 38°, 28/03/2002. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.Ú.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 3°, 5°, 35, 38° y 50° 11/02/2006, modificado por el D.S. N° 008-2007-MINCETUR, 30/06/2007, D.S. N° 008-2008-MINCETUR, 04/12/2008, y D.S. N° 006-2012-MINCETUR, 13/03/2012. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El administrado, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 03 dirigida al Gerente General, con los datos debidamente llenados, asegurándose de consignar su número de DNI y RUC según corresponda, debiendo además adjuntar los siguientes requisitos: 2) Copia simple de la escritura de constitución de la persona jurídica. 3) Copia simple de la Ficha Registral vigente (Partida Electrónica). 4) Relación y descripción del Sistema de Cómputo, Equipo de Seguridad y Equipo de Manipuleo de Mercancías, así como de los equipos y maquinarias con sus respectivas características técnicas. 5) Conformidad de Obra Actual (solo en caso de construcciones). 6) Declaración Jurada de no haber efectuado modificaciones a la infraestructura adjudicada, de corresponder. 7) Copia simple del Contrato de Cesión en Uso elevado a escritura pública, de ser el caso. 8) Una (01) foto tamaño pasaporte, a color y en fondo blanco del titular (Persona Natural) o del representante legal (Persona Jurídica). Además, comunicará: 9) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite. - Nota: En el caso que el interesado solicite el desarrollo de una actividad autorizada en un local alquilado de un cesionario,	FORMATO N°03 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	4.5261	208.20		X	7 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente General	Gerente General  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Directorio del Comité de Administración de ZOFRATACNA  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
		deberá tramitar previamente la autorización de Gerencia General para lo cual deberá adjuntar el contrato de alquiler con firma legalizada notarialmente. La autorización del Gerente General será adjuntada al expediente de la solicitud como requisito, además de una copia simple de la conformidad de obra vigente.											
12	<b>CÓDIGO: PC-129-GG-12, Declaración de Abandono en los procedimientos iniciados a solicitud del Administrado</b>  Base Legal: - D.S. N° 006-2017-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444, LPAG, Art. 200°, 20/03/2017. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El recurrente, en la Sección de Trámite Documentario, presentará:  1) Formato N° 01 o escrito dirigido al Gerente General, solicitando se declare el abandono del trámite de la solicitud que causó el inicio de un determinado procedimiento administrativo.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	Gratuito	Gratuito		X		30 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente General	Gerente General  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Directorio del Comité de Administración de ZOFRATACNA  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.
13	<b>CÓDIGO: PC-130-GG-13, Recurso Impugnativo de Reconsideración por desestimación expresa o tácita de solicitud</b>  Base Legal: - D.S. N° 006-2017-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444, LPAG, Arts. 215° y 217°, 20/03/2017. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El recurrente, en la Sección de Trámite Documentario, presentará:  1) Escrito del recurso autorizado por Abogado y dirigido a la autoridad que emitió la resolución que desestima la solicitud.  2) Acompañar al recurso la nueva prueba instrumental.  - Nota: Observar lo dispuesto en los Arts. 215° y 217° del T.U.O. de la Ley N° 27444, LPAG, aprobada por D.S. N°006-2017-JUS.		Gratuito	Gratuito		X		30 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	No aplica	Titular del Órgano que emitió la resolución de primera instancia	No aplica para el presente procedimiento. Acudir al Procedimiento PC-133-GG-16
14	<b>CÓDIGO: PC-131-GG-14, Recurso Impugnativo de Reconsideración contra la Resolución que declara el Abandono en los procedimientos iniciados a solicitud del Administrado</b>  Base Legal: - D.S. N° 006-2017-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444, LPAG, Arts. 200°, 215° y 217°, 20/03/2017. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El recurrente, en la Sección de Trámite Documentario, presentará:  1) Escrito del recurso autorizado por Abogado y dirigido a la autoridad que expidió la resolución que declara el abandono del trámite de la solicitud.  2) Acompañar al recurso la nueva prueba instrumental.  - Nota: Observar lo dispuesto en los Arts. 200°, 215° y 217° del T.U.O. de la Ley N° 27444, LPAG, aprobada por D.S. N°006-2017-JUS.		Gratuito	Gratuito		X		30 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	No aplica	Titular del Órgano que emitió la resolución de	Gerente General  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.
15	<b>CÓDIGO: PC-132-GG-15, Recurso Impugnativo de Reconsideración contra la Resolución que rescinde el contrato por causal o contra la Resolución que aplica sanción y/o multa</b>  Base Legal: - D.S. N° 006-2017-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444, LPAG, Arts. 215°, 217°, 245° y 256°, 20/03/2017.	El recurrente, en la Sección de Trámite Documentario, presentará:  1) Escrito del recurso autorizado por Abogado y dirigido al Gerente General que emitió la resolución que rescinde o resuelve el contrato, o la resolución que aplica la sanción y/o aplica la multa.  2) Acompañar al recurso la nueva prueba instrumental.		Gratuito	Gratuito		X		30 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede	No aplica	Gerente General  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para	No aplica para el presente procedimiento. Acudir al Procedimiento PC-134-GG-17





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
19	<b>CÓDIGO: PC-078-OAF-03, Duplicado de Fotocheck por pérdida o deterioro</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 36° y 38°, 28/03/2002 y modificatorias. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El administrado, en Caja del Área de Tesorería, debidamente identificado, efectuará: 1) Solicitud verbal de emisión de duplicado del fotocheck por pérdida o deterioro. Además, comunicará: 2) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.	Solicitud verbal	0.4174	19.20	X			Atención Inmediata	Caja del Área de Tesorería  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Oficina de Administración y Finanzas	No aplica	No aplica
20	<b>CÓDIGO: PC-142-OAF-10, Bases de subastas públicas convocadas por ZOFRATACNA</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 6° y 36°; 28/03/2002. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. del Reglamento de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 40° y 41°; 11/02/2006. - R.M. N° 122-2004-MINCETUR/DM Reglamento Interno del Comité de Administración de ZOFRATACNA. Art. 9°; 08/04/2004. - Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, inciso e) del Artículo 7°; 14/01/2007. - D. S. N° 007-2008-VIVIENDA, Reglamento de la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, Artículo 125°; 15/03/2008. - Resolución N° 124-2010-SBN, que aprueba la Directiva N° 003-2010-SBN "Procedimiento para la baja y venta de los bienes estatales en calidad de chatarra, numeral 3.3; 21/12/2010. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna y modificatorias, Arts. 36° y 38°, 28/03/2002. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	A) <u>Para Subasta Pública de Cesión en Uso o Venta de Lotes o Galpones.</u> La persona natural o jurídica interesada, en Caja del Área de Tesorería, comunicará: A.1 Que ha sido calificado como postor hábil para la adquisición de bases por medio de Oficio emitido por la Gerencia de Negocios. Además, realizará: A.2 Cancelación del costo por elaboración e impresión de las bases, según monto precisado en las mismas.  - Nota: La Comisión Ejecutiva de Subastas Públicas califica el expediente (Solicitud, Ficha de Negocios, RUC., Reporte de deudas en ZOFRATACNA, Reporte Consulta de Riesgo), pre calificado por la Gerencia de Negocios. La persona natural ó jurídica cuyo expediente es declarado apto, es notificado mediante oficio comunicándole que ha sido calificado como postor hábil para que adquiera las bases.  B) <u>Para Subasta Pública de Bienes en calidad de Chatarra</u> La personal natural o jurídica interesada, en Caja del Área de Tesorería, realizará:  B.1 Cancelación del costo por elaboración e impresión de las bases, según monto precisado en las mismas.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	Costo aprobado en Bases			X		1 día	Sección de Trámite Documentario  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente General	Gerente General	Directorio del Comité de Administración de ZOFRATACNA  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.
<b>GERENCIA DE NEGOCIOS</b>													
21	<b>CÓDIGO: PC-114-GN-07, Reversión de lotes y/o galpones cedidos en uso a solicitud del Usuario</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna y modificatorias, Arts. 36° y 38°, 28/03/2002. - D. S. N°002-2006-MINCETUR, T.U.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35°, 38° y 49°, 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El administrado, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 01, dirigida al Gerente General, precisando la ubicación del lote o galpón, indicando que no mantiene contrato de usuario vigente en el lote o galpón objeto de la reversión y exponiendo los motivos de la reversión. 2) Conformidad de obra de independización., expedido por la Gerencia de Servicios, de ser el caso. 3) Declaración Jurada de Vigencia de Poder. Además, precisará en la solicitud: 4) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	5.5652	256.00				15 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente General	Gerente General	Directorio del Comité de Administración de ZOFRATACNA  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
		trámite.									hábil.		
22	<b>CÓDIGO: PC-115-GN-08, Resolución de contrato de cesión en uso a solicitud del Usuario</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna y modificatorias, Arts. 36° y 38°, 28/03/2002. - D. S. N°002-2006-MINCETUR, T.U.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35°, 38° y 49°, 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El administrado, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 01, dirigida al Gerente General, precisando la ubicación del lote o galpón y que no mantiene contrato de usuario vigente en el lote o galpón objeto de la resolución del contrato y exponiendo los motivos de la intención de resolución. 2) Declaración Jurada de Vigencia de Poder. Además, precisará en la solicitud: 3) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofrata.cna.com.pe">http://www.zofrata.cna.com.pe</a>	5.5652	256.00		X	15 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente General	Gerente General  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Directorio del Comité de Administración de ZOFRATACNA  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	
23	<b>CÓDIGO: PC-145-GN-11, Autorización para cambio de Titularidad de contrato de Cesionario</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 36° y 38°, 28/03/2002. - D.S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Art. 9°, 45°, 48°, 49° y 50°, 11/02/2006; modificado por el D.S. N° 008-2007-MINCETUR, 30/06/2007 y D.S. N° 006-2012-MINCETUR, 13/03/2012. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El Cesionario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 01 dirigido al Gerente General, indicando número de RUC y DNI (De contar con Carné de Extranjería, presentar el documento), adjuntando además los siguientes requisitos: 2) Ejemplar original de escritura pública de transferencia de posición contractual. 3) Declaración Jurada de Vigencia de Poder. 4) Copia simple de la escritura de constitución de la Persona Jurídica. 5) Copia simple de la Ficha Registral vigente (Partida Electrónica). Además, precisará en la solicitud: 6) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofrata.cna.com.pe">http://www.zofrata.cna.com.pe</a>	1.3065	60.10		X	10 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente General	Gerente General  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Directorio del Comité de Administración de ZOFRATACNA  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	
<b>GERENCIA DE SERVICIOS</b>													
24	<b>CÓDIGO: PC-017-GS-01, Aprobación de Expediente Técnico por nueva obra, ampliación o modificación de obra existente</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 36°, literal f) del Art. 37° y el Art. 38°; 28/03/2002, y modificatorias. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, TUO de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna. Art. 35°, 38° y 39°-A; 11/02/2006, y modificatorias. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	<u>Para Aprobación de Expediente Técnico por nueva obra:</u> El Cesionario o Usuario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 01 dirigida al Gerente de Servicios. 2) Expediente Técnico, firmado por un profesional responsable, conteniendo la información y documentación de acuerdo a las normas técnicas vigentes (en medio físico y digital). 3) Licencia de edificación otorgada por la Municipalidad de la Jurisdicción correspondiente (en medio físico y digital). Además, precisará en la solicitud: 4) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.  <u>Para aprobación de Expediente Técnico para ampliación o modificación de obra</u> El Cesionario o Usuario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 01 dirigida al Gerente de Servicios.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofrata.cna.com.pe">http://www.zofrata.cna.com.pe</a>	4.9022	225.50		X	4 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente de Servicios	Gerente de Servicios  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Gerente General  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
		2) Expediente Técnico, firmado por un profesional responsable, conteniendo la información y documentación de acuerdo a las normas técnicas vigentes, que se detallan a continuación (en medio físico y digital): <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Memoria Descriptiva, identificando el uso del local a que será destinado.</li> <li>2.2 Especificaciones Técnicas.</li> <li>2.3 Presupuesto de Obra.</li> <li>2.4 Precios Unitarios.</li> <li>2.5 Metrados.</li> <li>2.6 Cronograma de Ejecución.</li> <li>2.7 Listado de Insumos.</li> <li>2.8 Planos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>2.8.a Ubicación y perimétrico.</li> <li>2.8.b Distribución.</li> <li>2.8.c Cimentaciones y estructuras.</li> <li>2.8.d Instalaciones Sanitarias.</li> <li>2.8.e Instalaciones Eléctricas.</li> <li>2.8.f Instalaciones Informáticas.</li> <li>2.8.g Fotografías.</li> </ul> </li> <li>2.9 De ser el caso ensayos, autorizaciones, etc.</li> </ul> 3) Licencia de edificación otorgada por la Municipalidad de la Jurisdicción correspondiente (en medio físico y digital). Además, precisará en la solicitud: <ul style="list-style-type: none"> <li>4) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.</li> </ul>		10.8587	499.50								
25	<b>CÓDIGO: PC-018-GS-02, Autorización de inicio de Obra y emisión de Certificado de Conformidad de Obra</b>  Base Legal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna. Art. 36°, literal f) del Art. 37° y el Art. 38°; 28/03/2002, y modificatorias</li> <li>- D. S. N° 002-2006-MINCETUR, TUO de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna. Art. 35°, 38° y 39° A; 11/02/2006, y modificatorias.</li> <li>- Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.</li> </ul>	<u>Para la Autorización de Inicio de Obra:</u> El Cesionario o Usuario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Solicitud o Formato N° 01 dirigida al Gerente de Servicios.</li> </ul> Además, precisará en la solicitud: <ul style="list-style-type: none"> <li>2) Fecha de expedición del Certificado de Aprobación de Expediente Técnico (por nueva obra).</li> <li>3) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.</li> </ul> <u>Para la emisión del Certificado de Conformidad de Obra:</u> El Cesionario o Usuario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Solicitud o Formato N° 01 dirigida al Gerente de Servicios.</li> </ul> Además, precisará en la solicitud: <ul style="list-style-type: none"> <li>2) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.</li> </ul> - Nota: Para la emisión del Certificado de Conformidad de Obra debe haberse autorizado previamente el Inicio de la Obra por la Gerencia de Servicios.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	1.4043	64.60		X	30 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana  Sur, Km N° 1308	Gerente de Servicios	Gerente de Servicios	- Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Gerente General  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
26	<b>CÓDIGO: PC-019-GS-03, Constancia de Verificación de Infraestructura Física</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna. Art. 36°, literal f) del Art. 37° y el Art. 38°; 28/03/2002, y modificatorias. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna. Art. 35°, 38° y 39°-A; 11/02/2006, y modificatorias - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El Cesionario o Usuario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 01 dirigida al Gerente de Servicios.  Además, precisará en la solicitud: 2) Nombre y número telefónico de la persona con quien se coordinará la realización de la Inspección (responsable, fechas y horas tentativas). 3) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	1.2783	58.80		X		5 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente de Servicios	Gerente de Servicios  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Gerente General  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.
27	<b>CÓDIGO: PC-020-GS-04, Autorización de vehículo de empresa usuaria para transitar en zona restringida al interior del complejo ZOFRATACNA</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 27°, 28°, 36° y 38°; 28/03/2002, y modificatorias. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35° y 38°; 11/02/2006, y modificatorias. - R. M. 122-2004-MINCETUR/DM, Reglamento Interno del Comité de Administración de ZOFRATACNA, Arts.19° y 20°; 08/04/2004. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El Usuario, en la Sección de Seguridad y Vigilancia, realizará solicitud verbal al Jefe de la Sección de Seguridad y Vigilancia y presentará: 1) Copia simple del SOAT vigente del vehículo u otro similar.  Además, comunicará a efectos de verificación: 2) Número de placa del vehículo del usuario, de la empresa o del trabajador de esta (La verificación será considerada válida siempre y cuando el propietario consignado por medio del módulo de consulta vehicular de SUNARP corresponda al solicitante, el cual se identificará por medio de DNI). 3) En el caso de trabajadores de empresas usuarias, se manifestará dicha condición para la verificación correspondiente en el Módulo de Ingreso de Trabajadores. 4) Vigencia de la Licencia de Conducir. 5) Que ha cancelado el pago por el otorgamiento de la autorización (lo cual será verificado por medio del Módulo de Control Vehicular).  - Nota 1: Con la autorización otorgada, el supervisor colocará la credencial (sticker) en el parabrisas del vehículo (lado interior derecho) a efectos de supervisión. - Nota 2: En el caso de cesionarios, se verificará que cuenten con dicha condición vigente antes de otorgar la autorización. - Nota 3: La autorización tiene vigencia por un año, la cual es renovable a solicitud del interesado, debiendo para ello, efectuar un nuevo trámite de autorización. - Nota 4: La autorización otorgada pierde validez si el administrado pierde la condición por la cual se le otorgó el derecho (pérdida de la condición de usuario de la persona natural o empresa o extinción del vínculo laboral del trabajador con la empresa, según corresponda) aun cuando no se haya culminado la vigencia de un año prevista.	----0-----	0.7804	35.90	X		Atención Inmediata	Sección de Seguridad y Vigilancia  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Jefe del Área de Servicios Logísticos e Infraestructura	No aplica	No aplica	
28	<b>CÓDIGO: PC-048-GS-07, Instalación de línea de anexo</b>	El administrado, en el Área de Tecnologías de la Información y	Formato FC-055 /				X	2 días	Área de	Jefe del Área	Jefe del Área	Gerente de	

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
	<b>telefónico</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 36° y 38°; 28/03/2002, y modificatorias. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35° y 38°; 11/02/2006, y modificatorias. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	Comunicaciones, presentará: 1) Solicitud de Servicio de Instalación de Línea de Anexo Telefónico por medio del Formato FC-055. 2) Según corresponda, Carta Fianza o Garantía a favor de ZOFRATACNA por concepto de: 2.1 Costo del aparato telefónico por un monto de US\$ 42.00 Dólares Americanos o su equivalente en Soles al tipo de cambio de la fecha de presentación de la solicitud. 2.2 Llamadas Internas: Equivalente a dos (02) suscripciones de Línea de Anexo. 2.3 Llamadas Locales, por un monto de S/. 300.00 Nuevos Soles, de ser el caso. 2.4 Llamadas Nacionales, por un monto de S/. 500.00 Nuevos Soles, de ser el caso. 2.5 Llamadas Internacionales, por un monto de S/. 1,000.00 Nuevos Soles, de ser el caso. Además, comunicará: 3) Fecha de emisión de la Constancia de verificación de Infraestructura para Telecomunicaciones (Formato ET-005), expedido por el Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. 4) Que ha realizado el pago por el derecho de trámite correspondiente, lo cual se verificará mediante visto bueno de Caja del Área de Tesorería, en la solicitud. 5) Número y fecha del comprobante de pago por la cancelación de la nota de liquidación correspondiente al material utilizado según lo siguiente: 5.1 Instalación de anexo hasta los 100 metros de distancia del usuario a las borneras de distribución del servicio de telefonía: S/ 60.00. 5.2 Instalación de anexo mayores a los 100 metros de distancia del usuario a las borneras de distribución del servicio de telefonía: De acuerdo al costo del metro lineal del cable utilizado. - Nota 1: Los costos promedio de cableado hasta los 100 metros y del metro lineal deberán actualizarse usando información referencial de costos de los materiales según el año inmediato anterior suministrada por el Área de Logística. - Nota 2: La exigencia de la garantía por llamadas locales, nacionales o internacionales y del Aparato telefónico, no se aplica para el caso de depósitos francos públicos o particulares, los cuales cuentan con carta fianza.	<a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	1.9565	90.00				Tecnologías de la Información y Comunicaciones  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Tecnologías de la Información y Comunicaciones  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Servicios  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	
29	<b>CÓDIGO: PC-052-GS-11, Instalación de Teléfono IP</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 36° y 38°; 28/03/2002. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. Ley de Zona	El administrado, en el Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, presentará: 1) Solicitud de Servicio de Instalación de Teléfono IP por medio del Formato FC-055. 2) Carta Fianza o Garantía a favor de ZOFRATACNA por concepto del costo del aparato telefónico por un monto de US\$ 42.00 Dólares Americanos o su equivalente en Soles al tipo de	Formato FC-055 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>				X		2 días	Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA,	Jefe del Área Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Jefe del Área Tecnologías de la Información y Comunicaciones  - Plazo para interponer el	Gerente de Servicios  - Plazo para interponer el

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
	Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35° y 38°; 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	cambio de la fecha de presentación de la solicitud.  Además, comunicará: 3) Fecha de emisión de la Constancia de verificación de Infraestructura para Telecomunicaciones (Formato ET-005), expedido por el Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. 4) Que ha realizado el pago por el derecho de trámite correspondiente, lo cual se verificará mediante visto bueno de Caja del Área de Tesorería, en la solicitud. 5) Número y fecha del comprobante de pago por la cancelación de la nota de liquidación correspondiente al material utilizado según lo siguiente: 5.1 Instalación de anexo IP hasta los 100 metros de distancia del usuario a los puntos de distribución de datos: S/ 180.00. 5.2 Instalación de anexo IP mayores a los 100 metros de distancia del usuario a los puntos de distribución de datos. De acuerdo al costo del metro lineal del cable utilizado.  - Nota: Los costos promedio de cableado hasta los 100 metros y del metro lineal deberán actualizarse usando información referencial de costos de los materiales según el año inmediato anterior suministrada por el Área de Logística.		2.3326	107.30				Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308		recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	
30	<b>CÓDIGO: PC-055-GS-14, Reprogramación de Anexo Telefónico</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 36° y 38°; 28/03/2002. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35° y 38°; 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El administrado, en el Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, presentará: 1) Solicitud de Servicio de Reprogramación de Anexo Telefónico por medio del Formato FC-055.  Además, comunicará: 2) Que ha realizado el pago por el derecho de trámite correspondiente, lo cual se verificará mediante visto bueno de Caja del Área de Tesorería, en la solicitud.	Formato FC-055 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	0.2826	13.00	X		2 días	Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Jefe del Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	No aplica	No aplica	
31	<b>CÓDIGO: PC-056-GS-15, Instalación de Punto de RED.</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 36° y 38°; 28/03/2002. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35° y 38°; 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017	El administrado, en el Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, presentará: 1) Solicitud de Servicio de Instalación de Punto de RED por medio del Formato FC-054.  Además, comunicará: 2) Fecha de emisión de la Constancia de verificación de Infraestructura para Telecomunicaciones (Formato ET-005), expedido por el Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. 3) Que ha realizado el pago por el derecho de trámite correspondiente, lo cual se verificará mediante visto bueno de Caja del Área de Tesorería, en la solicitud. 4) Número y fecha del comprobante de pago por la cancelación	Formato FC-054 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	2.3870	109.80		X	2 días	Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Jefe del Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Jefe del Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días	Gerente de Servicios  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
		de la nota de liquidación correspondiente al material utilizado según lo siguiente: 4.1 Instalación de punto de red hasta los 100 metros de distancia del usuario al pedestal de informática que distribuye el servicio: S/ 150.00. 4.2 Instalación de punto de red por distancias mayores a los 100 metros del usuario al pedestal de informática que distribuye el servicio: S/ 1,500.00.  - Nota 1: Los costos promedio de cableado hasta los 100 metros y superiores deberán actualizarse usando información referencial de costos de los materiales según el año inmediato anterior suministrada por el Área de Logística.  - Nota 2: Para instalaciones de punto de red superiores a los 100 metros, el material utilizado será de fibra óptica, media converters.											
32	<b>CÓDIGO: PC-058-GS-17, Instalación de Punto de RED Inalámbrico.</b> Base Legal:  - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 36° y 38°; 28/03/2002.  - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35° y 38°; 11/02/2006. Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El administrado, en el Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, presentará: 1) Solicitud de Servicio de Instalación de Punto de RED Inalámbrico por medio del Formato FC-054. 2) Carta Fianza o Garantía a favor de ZOFRATACNA por concepto del costo de Instalación de Punto de RED Inalámbrico equivalente a una (1) mensualidad. Además, comunicará: 3) Que cuenta con la cantidad mínima de usuarios para la habilitación de instalaciones inalámbrica (10 usuarios como mínimo) 4) Fecha de emisión de la Constancia de verificación de Infraestructura para Telecomunicaciones (Formato ET-005), expedido por el Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. 5) Que ha realizado el pago por el derecho de trámite correspondiente, lo cual se verificará mediante visto bueno de Caja del Área de Tesorería, en la solicitud.	Formato FC-054 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	1.7826	82.00		X	2 días	Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Jefe del Área Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Jefe del Área Tecnologías de la Información y Comunicaciones  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles.  - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Gerente de Servicios  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles.  - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	
33	<b>CÓDIGO: PC-059-GS-18, Reubicación de Punto de Red dentro del mismo local.</b> Base Legal:  - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 36° y 38°; 28/03/2002.  - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35° y 38°; 11/02/2006. Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El administrado, en el Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, presentará: 1) Solicitud de Servicio de Reubicación de Punto de Red dentro del mismo local por medio del Formato FC-054. Además, comunicará: 2) Fecha de emisión de la Constancia de verificación de Infraestructura para Telecomunicaciones (Formato ET-005), expedido por el Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. 3) Que ha realizado el pago por el derecho de trámite correspondiente, lo cual se verificará mediante visto bueno de Caja del Área de Tesorería, en la solicitud.  - Nota: Las reubicaciones se efectuarán al interior de la edificación donde se encuentra originalmente instalado el punto de red. No deberá exceder un máximo de 20 metros desde el punto	Formato FC-054 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	1.4196	65.30		X	2 días	Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Jefe del Área Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Jefe del Área Tecnologías de la Información y Comunicaciones  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles.  - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Gerente de Servicios  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles.  - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
		original.											
34	<b>CÓDIGO: PC-060-GS-19, Reinstalaciones varias (Sistemas, Correo Electrónico y otros softwares).</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 36° y 38°; 28/03/2002.  - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35° y 38°; 11/02/2006.  - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El administrado, en el Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, presentará: 1) Solicitud de Servicio de Reinstalaciones varias (Sistema, Correo Electrónico y otros softwares) por medio del Formato FC-054.  Además, comunicará: 2) Que ha realizado el pago por el derecho de trámite correspondiente, lo cual se verificará mediante visto bueno de Caja del Área de Tesorería, en la solicitud.	Formato FC-054 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	1.1413	52.50		X	2 días	Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Jefe del Área Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Jefe del Área Tecnologías de la Información y Comunicaciones  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles.  - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Gerente de Servicios  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles.  - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	
35	<b>CÓDIGO: PC-100-GS-30, Procedimiento para la suscripción de servicios de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones.</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 36° y 38°; 28/03/2002.  - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35° y 38°; 11/02/2006.  - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El administrado, en el Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, presentará: 1) Solicitud de Servicio de suscripción de servicios de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones, por medio del formato que indique ATI. 2) Según corresponda, Carta Fianza o Garantía a favor de ZOFRATACNA por concepto de: 2.1 Llamadas Internas: Equivalente a dos (02) suscripciones de Línea de Anexo. 2.2 Llamadas Locales, por un monto de S/. 300.00 Nuevos Soles, de ser el caso. 2.3 Llamadas Nacionales, por un monto de S/. 500.00 Nuevos Soles, de ser el caso. 2.4 Llamadas Internacionales, por un monto de S/. 1,000.00 Nuevos Soles, de ser el caso.  Además, comunicará: 3) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite, según lo siguiente: 2.a Por Línea de Anexo 2.b Por Línea Directa 2.c Por Línea de Datos 2.d Por Servicio de Red 2.e Por Servicio de Internet  - Nota 1: Para prestar el servicio, es condición que el Usuario tenga el servicio instalado y sin corte del mismo.  - Nota 2: Atendida la solicitud del Usuario favorablemente, el pago mensual por la suscripción del Servicio es por adelantado y debe efectuarse en Caja del Área de Tesorería.	-----0-----	0.7435 2.5174 4.7065 1.4652 1.2413	34.20 115.80 216.50 67.40 57.10		X	2 días	Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Jefe del Área Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Jefe del Área Tecnologías de la Información y Comunicaciones  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles.  - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Gerente de Servicios  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles.  - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	
36	<b>CÓDIGO: PC-112-GS-34, Servicio de corte y reconexión de medidores de agua y/o de energía eléctrica.</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de	A) <u>Para el caso del corte del medidor de agua y/o energía eléctrica a solicitud del Administrado.</u> El administrado, en la Sección de Trámite documentario, 1) Solicitud, Formato N° 01 o Carta dirigida al Gerente de Negocios.  Además, precisará en la solicitud:	-----0-----			X		Atención Inmediata	Sección de Trámite Documentario  Direcc.; Complejo	Jefe del Área de Servicios Logísticos e Infraestructura	No aplica	No aplica	



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
	Tacna, Artículos 36° y 38°; 28/03/2002.  - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35° y 38°; 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	2) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite y prestación del servicio.  <u>B) Para el caso de la reconexión del medidor de agua v/o energía eléctrica cuando el corte del servicio se generó por deuda:</u>  El administrado, en la Gerencia de Negocios, realizará: 1) Solicitud verbal al personal del Área de atención del cliente.  Además, comunicará: 2) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite y prestación del servicio. 3) Número y fecha del comprobante de pago por la cancelación de la deuda total pendiente o parte de ella, considerándose válida siempre que con la ejecución de esta se origine la extinción de la causal de corte.  <u>C) Para el caso de la reconexión del medidor de agua v/o energía eléctrica, cuando el corte del medidor se generó a solicitud del administrado o para el caso de conexión del medidor a cesionario o usuario nuevo:</u>  El administrado, en la Gerencia de Negocios, realizará: 1) Solicitud verbal al personal del Área de atención del cliente.  Además, comunicará: 2) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite y prestación del servicio.  - Nota: Los servicios de corte, conexión y reconexión de medidores de energía eléctrica ofertados por medio del presente procedimiento sólo se brindan para los casos de instalaciones de baja tensión. El procedimiento no aplica para el caso de instalaciones de tensión media o superior.		0.2630	12.10					ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308			
				0.4500	20.70								
				0.2587	11.90								
37	<b>CÓDIGO: PC-119-GS-35, Servicio de uso de pistas para vehículos de transporte de carga.</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 36° y 38°; 28/03/2002. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35° y 38°; 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El transportista, en la Sección de Seguridad y Vigilancia, realizará solicitud verbal al Jefe de la Sección de Seguridad y Vigilancia y presentará: 1) Copia simple del SOAT del vehículo vigente u otro similar.  Además, comunicará a efectos de verificación: 2) Número de placa del vehículo del usuario, de la empresa o del trabajador de esta (La verificación será considerada válida siempre y cuando el propietario consignado por medio del módulo de consulta vehicular de SUNARP corresponda al solicitante, el cual se identificará por medio de DNI).  3) Que cuenta con licencia de conducir (la cual debe exhibir).  4) Que ha cancelado el pago por el acceso al servicio por la cantidad de meses solicitada (lo cual será verificado por medio del Módulo de Control Vehicular).  - Nota 1:	-----0-----			X			Atención Inmediata	Caseta de Control Vehicular	Jefe del Área de Servicios Logísticos e Infraestructura	No aplica	No aplica
				0.1152	5.30					Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308			

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
		El monto establecido corresponde al costo mensual por uso de pistas, por tanto, es potestad del transportista la solicitud de acceso al servicio por varios meses previa cancelación del monto correspondiente por los meses requeridos.  - Nota 2: Los proveedores de ZOFRATACNA están exceptuados a la aplicación del presente procedimiento.											
38	<b>CÓDIGO: PC-128-GS-36, Servicio de Capacitación a Usuarios de ZOFRATACNA.</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 36° y 38°; 28/03/2002.  - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35° y 38°; 11/02/2006.  - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El usuario, en el Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, presentará: 1) Solicitud, Carta o Formato N° 01, dirigida al Jefe del Área de Tecnologías de Información y Comunicaciones, precisando:  1.1 Nombres completos de los participantes para el evento de Capacitación. 1.2 Número telefónico y nombre completo del responsable a efectos de coordinación.  Además, precisará en la solicitud: 2) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite y acceso al servicio.  - Nota 1: La prestación del servicio está dirigida a un máximo de dos (02) participantes por empresa.  - Nota 2: Para el caso de usuarios que inician actividades, la primera capacitación es gratuita y, del mismo modo, está dirigida a un máximo de dos (02) participantes por empresa.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	1.4130	65.00		X	5 días	Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Jefe del Área Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Jefe del Área Tecnologías de la Información y Comunicaciones  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles.  - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Gerente de Servicios  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles.  - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	
39	<b>CÓDIGO: PC-143-GS-39, Servicio de notificaciones electrónicas de actividades operativas o administrativas</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 36° y 38°; 28/03/2002.  - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35° y 38°; 11/02/2006.  - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El usuario, en el Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 01, dirigida al Gerente de Servicios, precisando: 1.1 Datos del Usuario. 1.2 Período de la prestación del servicio (trimestral, semestral, anual, etc.). 1.3 Número celular a donde se remitirá la información. 1.4 Dirección de correo electrónico.  Además, comunicará: 2) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite y acceso al servicio (costo mensual).  - Nota: La cancelación del derecho de trámite se realiza por adelantado y corresponde a un mes de suscripción, siendo potestad del usuario, solicitar el servicio por la cantidad de meses deseada.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	0.1783	8.20	X		Atención Inmediata	Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Jefe del Área Tecnologías de la Información y Comunicaciones	No aplica	No aplica	
40	<b>CÓDIGO: PC-146-GS-40, Constancia de Verificación de Infraestructura para Telecomunicaciones.</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de	El Cesionario o Usuario, en el Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 01, dirigida al Gerente de Servicios, precisando: 1.1 Nombre y número telefónico de la persona con quien se	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>				X	2 días	Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Jefe del Área Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Jefe del Área Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gerente de Servicios	

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
	Tacna. Art. 36°, literal f) del Art. 37° y el Art. 38°: 28/03/2002. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, TUO de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna. Arts. 35°, 38° y 39° A; 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	realizará la inspección. 1.2 Fechas y horas tentativas para la realización de la inspección de las instalaciones. Además, comunicará: 2) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite. - Nota: Se verificará que el requirente se encuentre efectuando el trámite de inscripción como Cesionario.		0.6130	28.20				Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308		- Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	- Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	
41	<b>CÓDIGO: PC-156-GS-48 Aprobación de Solicitud para Venta Directa de Predios de Dominio Privado del Estado, adjudicado a una persona natural o jurídica.</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, y modificatorias, Artículos 36° y 38° (28/03/2002). - Decreto Supremo N° 002-2006-MINCETUR, Texto Único Ordenado de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 35° y 38° (11/02/2006) y modificatorias. - Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, - Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, Aprueban el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y modificatorias. - Resolución Ministerial N° 172-2016-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú y sus respectivas modificatorias. - Resolución N° 064-2014-SBN que aprueba la Directiva N° 006-2014-SBN, que aprueba el Procedimiento para la aprobación de la venta directa de predios de dominio privado estatal de libre disponibilidad. - Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El Cesionario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud de intención de compra (Formato N° 08) o Formato N° 01 debidamente llenada, dirigida al Gerente General de ZOFRATACNA, indicando el DNI o el de su representante (En el caso de personas naturales) y RUC o copia legalizada de la partida registral donde consta inscrita su constitución (En el caso de personas jurídicas) y certificado de vigencia de poder de su representante legal. Opcionalmente a la copia legalizada puede presentar copia simple de dicho documento acompañado de declaración jurada de autenticidad. 2) Garantía equivalente al 50% de la UIT que constituirá el cesionario para garantizar la firma del contrato de compraventa. Además, precisará en la solicitud: 3) La expresión concreta de lo solicitado, indicando el área, ubicación del predio, partida registral y la causal de venta a la que se acoge, establecida en el Art. 77° del Reglamento u otra normal legal, lugar, fecha, firma o huella digital en caso de no saber firmar o tener impedimento físico. 4) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite. - Nota 1: El interesado debe tener la condición de Cesionario en el predio que desea adquirir para desarrollar la misma actividad con la que se le adjudicó el predio en cesión en uso. - Nota 2: El presente procedimiento se sujeta a la normativa nacional en materia de inversión privada.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>				X		30 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.; Complejo Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente de Negocios	Gerente de Negocios	Gerente General
42	<b>CÓDIGO: PC-158-GS-50 Aprobación de Solicitud para Venta de Predios de Dominio privado del Estado mediante Subasta Pública.</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, y modificatorias, Artículos 36° y 38° (28/03/2002). - Decreto Supremo N° 002-2006-MINCETUR, Texto Único Ordenado de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 32°, 35° y 38°	El administrado, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud de intención de compra (Formato N° 08) o Formato N° 01 debidamente llenada, dirigida al Gerente General. 2) Ficha de negocios (Formato a ser entregado en la Gerencia de Negocios). 3) Acta de visita al predio a subastar. 4) Contrato de Obra o Declaración Jurada con firma certificada ante Notario Público o cualquier documento público o privado	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>				X		30 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente de Negocios	Gerente de Negocios	Gerente General

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
	(11/02/2006) y modificatorias. - Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, Aprueban el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y modificatorias. - Resolución Ministerial N° 126-2007-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú - Resolución N° 048-2016/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2016/SBN, que regula los "Procedimientos para la venta mediante subasta pública de predios de dominio privado del Estado de libre disponibilidad". - Resolución Ministerial N° 172-2016-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú y sus respectivas modificatorias. - Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	que permita concluir que la edificación ha sido efectuada por el poseedor o sus predecesores y no por el Estado.  Además, precisará en la solicitud: 5) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.		17.3087	796.20				Km N° 1308		hábiles.		
<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b>													
43	<b>CÓDIGO: PC-022-GO-01, Autorización para adquirir la condición de usuario de Depósito Franco Público.</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, y modificatorias, Artículos 36° y 38°; 28/03/2002. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 35° y 38°; 11/02/2006, y modificatorias. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El Cesionario o Usuario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 03 dirigida al Gerente de Operaciones, indicando número de RUC y DNI del titular o representante legal según corresponda (De contar con Carné de Extranjería o pasaporte con visa de negocios, presentar el documento), adjuntando además los siguientes requisitos: 2) Copia simple de la Ficha Registral vigente (Partida Electrónica), para el caso de personas jurídicas. 3) Una (01) fotografía tamaño pasaporte, a color y en fondo blanco del titular (Persona Natural) o del representante legal (Persona Jurídica).  Además, precisará en la solicitud: 4) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.	FORMATO N°03 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>				X		3 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente de Operaciones	Gerente de Operaciones  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Gerente General  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.
44	<b>CÓDIGO: PC-023-GO-02, Autorización para adquirir la condición de usuario de la Zona Comercial de TACNA.</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 18°, 36° y 38°; 28/03/2002, y modificatorias. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 10°, 35°, 38° y 50°; 11/02/2006, modificado por el Decreto Supremo N° 006-2012-MINCETUR, 13/03/2012, Artículo 10°. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	Para el caso de personas naturales o jurídicas asociados de AJU-ZOTAC: El asociado, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 03 dirigida al Gerente de Operaciones, indicando número de RUC y DNI del titular o representante legal según corresponda (De contar con Carné de Extranjería o pasaporte con visa de negocios, presentar el documento), adjuntando además los siguientes requisitos: 2) Contrato de Alquiler con firmas legalizadas notarialmente y copia simple de dicho contrato, para el caso de locales alquilados. 3) Original vigente, de la Constancia de Asociado del propietario con visto bueno de AJU-ZOTAC, para el caso de locales alquilados.	FORMATO N°03 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>				X		3 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente de Operaciones	Gerente de Operaciones  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Gerente General  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
		4) Original vigente de la Constancia de Asociado del propietario, para el caso de propietarios de locales. 5) Copia simple de la Ficha Registral vigente (Partida Electrónica), para el caso de personas jurídicas. 6) Una (01) fotografía tamaño pasaporte, a color y en fondo blanco del titular (Persona Natural) o del representante legal (Persona Jurídica). 7) Croquis simple de ubicación del local. Además, precisará en la solicitud: 8) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.		2.4565	113.00								
		<p><u>Para el caso de personas naturales o jurídicas NO asociados de AJU-ZOTAC</u></p> El interesado particular (NO ASOCIADO), en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 03 dirigida al Gerente de Operaciones, indicando número de RUC y DNI del titular o representante legal según corresponda (De contar con Carné de Extranjería o pasaporte con visa de negocios, presentar el documento), adjuntando además los siguientes requisitos: 2) Contrato de Alquiler con firmas legalizadas notarialmente y copia simple de dicho contrato, para el caso de locales alquilados. 3) Copia simple de la Licencia de Funcionamiento emitida por la Municipalidad de Tacna. 4) Copia de autovalúo vigente, en el caso de ser propietario. 5) Copia simple de la Ficha Registral vigente (Partida Electrónica), para el caso de personas jurídicas. 6) Una (01) fotografía tamaño pasaporte, a color y en fondo blanco del titular (Persona Natural) o del representante legal (Persona Jurídica). 7) Croquis simple de ubicación del local. Además, comunicará: 8) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.		2.4565	113.00								
45	<b>CÓDIGO: PC-024-GO-03, Autorización para Cambio de Local comercial en la Zona Comercial de Tacna.</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna y modificatorias, Arts. 36° y 38°; 28/03/2002. - D. S. N°002-2006-MINCETUR, T.U.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35, 38°, 46° y 50°; 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	<p><u>Para el caso de personas naturales o jurídicas asociados de AJU-ZOTAC:</u></p> El asociado, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 03 dirigida al Gerente de Operaciones, indicando número de RUC y DNI del titular o representante legal según corresponda (De contar con Carné de Extranjería o pasaporte con visa de negocios, presentar el documento), adjuntando además los siguientes requisitos: 2) Contrato de Alquiler con firmas legalizadas notarialmente y copia simple de dicho contrato, para el caso de locales alquilados. 3) Original vigente de la Constancia de Asociado del propietario con visto bueno e AJU-ZOTAC, para el caso de locales alquilados.	FORMATO N°01/ <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>				X		5 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente General	Gerente General  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Comité de Administración de ZOFRATACNA  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
		4) Original vigente de la Constancia de Asociado con visto bueno de AJU-ZOTAC, para el caso de propietarios de locales. 5) Croquis simple de ubicación del local. Además, precisará en la solicitud: 6) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.  <u>Para el caso de personas naturales o jurídicas NO asociados de AJU-ZOTAC:</u> El interesado particular (NO ASOCIADO), en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 03 dirigida al Gerente de Operaciones, indicando número de RUC y DNI del titular o representante legal según corresponda (De contar con Carné de Extranjería o pasaporte con visa de negocios, presentar el documento), adjuntando además los siguientes requisitos:  2) Contrato de Alquiler con firmas legalizadas notarialmente y copia simple de dicho contrato, para el caso de locales alquilados. 3) Copia simple de la Licencia de Funcionamiento emitida por la Municipalidad de Tacna. 4) Copia del autovalúo vigente, en caso de ser propietario 5) Croquis simple de ubicación del local. Además, precisará en la solicitud: 6) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.		1.4413	66.30								
46	<b>CÓDIGO: PC-025-GO-04, Constancia de Usuario de ZOFRATACNA.</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 36° y 38°; 28/03/2002; y normas modificatorias. - D. S. N°002-2006-MINCETUR, T.Ú.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35, 38°, 46° y 50°; 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El Usuario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará:  1) Solicitud o Formato N° 03 dirigida al Gerente de Operaciones, indicando número de RUC y DNI del titular o representante legal según corresponda (De contar con Carné de Extranjería o pasaporte con visa de negocios, presentar el documento).  Además, precisará en la solicitud: 2) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	0.4022	18.50	X		3 días	Sección de Trámite Documentario	Gerente de Operaciones	No aplica	No aplica	
47	<b>CÓDIGO: PC-026-GO-05, Incluir, retirar o cambiar suplente o representante legal del Usuario.</b> Base - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 36° y 38°; 28/03/2002, y modificatorias. - D. S. N°002-2006-MINCETUR, T.Ú.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35, 38°, 46° y 50°; 11/02/2006, y modificatorias. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El Usuario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará:  1) Solicitud o Formato N° 03 dirigida al Gerente de Operaciones, indicando número de RUC y DNI del nuevo apoderado, representante legal o suplente, según corresponda (De contar con Carné de Extranjería o pasaporte con visa de negocios, presentar el documento), adjuntando además los siguientes requisitos:  2) Carta Poder original legalizada notarialmente. En el caso de persona natural, de acuerdo a modelo indicado por la Sección de Registro de Usuarios. 3) Copia simple del Certificado de vigencia de poder actualizado emitido por Registros Públicos, en caso de personas jurídicas.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>			X		3 días	Sección de Trámite Documentario	Gerente de Operaciones	No aplica	No aplica	

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
		4) Una (01) fotografía tamaño pasaporte, a color y en fondo blanco del nuevo apoderado, representante legal o suplente.  5) Devolución de Carné de usuario a invalidar o declaración jurada, en caso de pérdida o robo.  Además, precisará en la solicitud: 6) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.		0.9891	45.50								
48	<b>CÓDIGO: PC-027-GO-06, Duplicado de Carné de Usuario.</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 36° y 38°; 28/03/2002; y normas modificatorias. - D. S. N°002-2006-MINCETUR, T.Ú.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35, 38° y 46°; 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El Usuario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará:  1) Solicitud o Formato N° 01 dirigida al Gerente de Operaciones, indicando número de RUC y DNI del titular, representante legal o suplente, según corresponda (De contar con Carné de Extranjería o pasaporte con visa de negocios, presentar el documento). 2) Declaración jurada de pérdida o robo, de ser el caso. Además, precisará en la solicitud: 3) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	0.5674	26.10	X		2 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Asistente Responsable de Registro de Usuarios	No aplica	No aplica	
49	<b>CÓDIGO: PC-028-GO-07, Servicio de Pesaje de vehículos con mercancías que ingresan o retiran mercancías hacia o desde Depósitos Francos</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna y modificatorias, Arts. 25°, 36° y 38°, 28/03/2002. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.Ú.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 30°, 32°, 35°, 38° y 50°; 11/02/2006, y normas modificatorias. - Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas N° 204-2012/SUNAT/A, que aprueba el Procedimiento INTA PG 23.v2; 28/04/2012. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El transportista que ingresa o retira mercancías hacia o desde los Depósitos Francos, debidamente registrado en la Garita de Control, realizará:  1) Cancelación del costo por el pesaje correspondiente, el cual será verificado por el sistema, de acuerdo a lo siguiente:  1.a <u>Para vehículos menores.</u> Aquellos cuyo pesaje de ingreso más pesaje de salida es igual o inferior a las 9 toneladas  1.b <u>Para vehículos mayores.</u> Aquellos cuyo pesaje de ingreso más pesaje de salida es superior a las 9 toneladas	-----0-----  -----0-----	0.2261	10.40	X		Atención Inmediata	Caseta de Balanza  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Técnico en Operaciones de Garita y Balanza	No aplica	No aplica	
50	<b>CÓDIGO: PC-029-GO-08, Autorización para Apertura de Sucursal en la Zona Comercial de Tacna.</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna y modificatorias, Arts. 36° y 38°, 28/03/2002. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.Ú.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 35°, 38°, 46° y 50°; 11/02/2006, y normas modificatorias. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	Para el caso de personas naturales o jurídicas asociados de AJU-ZOTAC: El Usuario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará:  1) Solicitud o Formato N° 01 dirigida al Gerente de Operaciones, indicando número de RUC y DNI del titular o representante legal, según corresponda (De contar con carné de extranjería o pasaporte con visa de negocios, presentar el documento). 2) Contrato de Alquiler con firmas legalizadas notarialmente y copia simple de dicho contrato, para el caso de locales alquilados. 3) Original vigente de la Constancia de Asociado del propietario con visto bueno de AJU-ZOTAC, para el caso de locales alquilados.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>				X	5 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente de Operaciones	Gerente de Operaciones  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Gerente General  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
		4) Original vigente de la Constancia de Asociado con visto bueno de AJU-ZOTAC, para el caso de propietarios de locales.  5) Croquis simple de ubicación del local. Además, precisará en la solicitud: 6) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.  <u>Para el caso de personas naturales o jurídicas NO asociados de AJU-ZOTAC:</u> El interesado particular (NO ASOCIADO), en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 03 dirigida al Gerente de Operaciones, indicando número de RUC y DNI del titular o representante legal según corresponda (De contar con Carné de Extranjería o pasaporte con visa de negocios, presentar el documento), adjuntando además los siguientes requisitos:  2) Contrato de Alquiler con firmas legalizadas notarialmente y copia simple de dicho contrato, para el caso de locales alquilados. 3) Copia simple de la Licencia de Funcionamiento emitida por la Municipalidad de Tacna. 4) Copia del autovalúo vigente, en caso de ser propietario.  5) Croquis simple de ubicación del local. Además, precisará en la solicitud: 6) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.		0.8283	38.10								
		4) Original vigente de la Constancia de Asociado con visto bueno de AJU-ZOTAC, para el caso de propietarios de locales.  5) Croquis simple de ubicación del local. Además, precisará en la solicitud: 6) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.		0.8283	38.10								
51	<b>CÓDIGO: PC-030-GO-09, Ingreso de mercancías a Depósito Franco Público, Particular o Industria.</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 14°, 18°, 24°, 36° y 38°; 28/03/2002, y normas modificatorias. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.Ú.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 18° 19°, 20°, 35° y 38°; 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El <u>transportista</u> presentará: 1) Manifiesto de Carga (MIC/DTA, MIC/DTAI), Solicitud de Traslado, DAM o DSM o DSW de exportación, Guía de Remisión, según corresponda. 2) CRT, CT, según corresponda. 3) Ticket de pesaje emitido por la Aduana en el C.F. Santa Rosa (opcional). El <u>usuario o representante</u> presentará: 4) Factura(s) de la(s) mercancía(s). 5) B/L, AWB, según corresponda. 6) Póliza de Seguro (Opcional). 7) Lista de Empaque (Pack listing) (Opcional). 8) Carta aclaratoria, cuando corresponda. 9) Declaración Jurada de Mercancías, cuando corresponda.  Además, indicará al aforador que ha realizado: 10) Cancelación del derecho de trámite correspondiente, lo cual será verificado por medio del sistema, de acuerdo a lo siguiente: 10.a Por el primer ítem en Depósito Franco Público. 10.b Por el primer ítem en Depósito Franco Particular o Industria. 10.c Por cada ítem adicional en Depósitos Francos Públicos, Particulares o Industrias.	-----o-----			X		Atención Inmediata	Garita de Ingreso al Complejo ZOFRATACNA  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Jefe Area de Operaciones Aduaneras	No aplica	No aplica	
				0.1870	8.60								
				0.1870	8.60								
				0.0152	0.70								





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
		- Nota 1: La fracción de día se contabilizará como un día y la fracción de m2 como 1 m2. - Nota 2: Los cobros no aplicarán ante casos no imputables al usuario.											
55	<b>CÓDIGO: PC-035-GO-14, Autorización de ingreso y salida de vehículos usados.</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 14°, 18°, 36° y 38°, 28/03/2002, modificada por Ley N° 27825 y Ley N° 28599. - D. S. N°002-2006-MINCETUR, T.U.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 18°, 35° y 38, 11/02/2006, modificado por D. S. N° 008-2007-MINCETUR. - Ley N° 29739, Ley de Promoción de Inversiones en la ZOFRATACNA, y que modifica la Ley N° 27688, 6a. DCF, 06/07/2011 - Ley N° 29303, Ley que modifica el plazo regulado en la 3a. DTyC de la Ley N° 27688, modificada por la Ley N° 28629, y establece plazo para la culminación de las actividades de reparación y reacondicionamiento de vehículos usados en los CETICOS y la ZOFRATACNA.  - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	A) <u>Para el Ingreso.</u> El Transportista presentará: 1) Manifiesto de Carga (MIC/DOA, MIC/DTAI), Solicitud de Traslado, DAM o DSM o DSW de Exportación, Guía de Remisión, según corresponda. 2) CRT CT, según corresponda. 3) Ticket de pesaje emitido por la Aduana en el C. F. Santa Rosa (opcional). El Usuario o Representante presentará: 4) Factura(s) de la(s) mercancía(s). 5) B/L, AWB, según corresponda. 6) Póliza de Seguro (opcional). 7) Lista de Empaque (Packing List) (opcional). 8) Carta aclaratoria, cuando corresponda. B) <u>Para la Salida.</u> El Usuario o Transportista, de acuerdo al destino del vehículo, presentará: 1) Original de Declaración de Salida de Depósito Franco. 2) Formatos A y C de DAM (DUA) o Solicitud de Traslado (según corresponda). 3) Factura(s) o Boleta(s) de venta (según corresponda). 4) Copia del CERTIREC, cuando corresponda. 5) Copia del Revisa 2, cuando corresponda. 6) Distintivos de identificación con código de barras adherido en el parabrisas del vehículo. Además, indicará que ha realizado: Cancelación del derecho de trámite correspondiente, que cubre el costo por el ingreso y salida del vehículo usado.  - Nota: El derecho de trámite aplica por cada vehículo usado que sale del Complejo ZOFRATACNA.	-----0-----	0.6913	31.80	X			Atención Inmediata	Garita de Control de Ingreso y Salida de ZOFRATACNA  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Jefe Área de Operaciones Aduaneras	No aplica	No aplica
56	<b>CÓDIGO: PC-037-GO-16, Reexpedición de Mercancías.</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 25°, 36° y 38°, 28/03/2002, modificada por Ley N° 27825 y Ley N° 28599 - D. S. N°002-2006-MINCETUR, Literal g del Art.1° y Arts. 30°, 35° y 38°, 11/02/2006; modificado por D. S. N°008-2007-MINCETUR. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA,	El Usuario, representante o Transportista presentará al personal de la Gerencia de Operaciones: 1) Copia(s) de la(s) Declaración(es) de Salida emitida(s) por la Administración del Depósito Franco, en la cual se indique que tiene como destino la reexpedición de la(s) mercancía(s). 2) Copia(s) de la(s) Factura(s) de compra-venta, documento que acredite la transferencia de la mercancía o Declaración Jurada, según corresponda. 3) Reporte de series, cuando corresponda. 4) Copia del "Revisa 1", en el caso de vehículo.	-----0-----			X			Atención Inmediata	Secretaría de la Gerencia de Operaciones  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Jefe del Área de Operaciones Aduaneras	No aplica	No aplica

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
	22/05/2017.	5) Copia Solicitud de Traslado, cuando corresponda. Además, indicará que ha realizado: 6) Cancelación del derecho de trámite, lo cual será verificado por medio del sistema.		0.4152	19.10								
57	<b>CÓDIGO: PC-038-GO-17, Servicio de Pesaje de mercancías.</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 25°, 36° y 38°, 28/03/2002; modificada por Ley N° 27825 y Ley N° 28599. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.Ú.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 30°, 32°, 35°, 38° y 50°; 11/02/2006. - Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas N° 204-2012/SUNAT/A, que aprueba el Procedimiento INTA PG 23, 28/04/2012. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El transportista debidamente identificado, en Garita de Control, indicará que ha realizado: 1) Cancelación del costo por el pesaje correspondiente, el cual será verificado por el sistema, de acuerdo a lo siguiente:  1.a <u>Para vehículos menores</u> . Aquellos cuyo pesaje de ingreso más pesaje de salida es igual o inferior a las 9 toneladas  1.b <u>Para vehículos mayores</u> . Aquellos cuyo pesaje de ingreso más pesaje de salida es superior a las 9 toneladas	-----0-----	0.2348	10.80	X		Atención Inmediata	Caseta de Balanza  Direcc.: Complejo  ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Técnico en Operaciones de Garita y Balanza	No aplica	No aplica	
58	<b>CÓDIGO: PC-039-GO-18, Salida de mercancías procedentes de los Depósitos Francos.</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 14°, 18°, 36° y 38°, 28/03/2002; modificada por Ley N° 27825 y Ley N° 28599. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, Texto Único Ordenado de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 18°, 35° y 38°, 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El usuario o transportista, de acuerdo al destino de las mercancías, presentará en la Garita de Control: A. A la Zona Comercial de Tacna: 1) Declaración de Salida emitida por el Depósito Franco. 2) Comprobante de pago (Contrato, Factura, Boleta, DDJJ, cuando corresponda). 3) Autorización del Sector competente (cuando corresponda). 4) Reporte de series (cuando corresponda). 5) Declaración Jurada de Levante de Mercancías. 6) Ticket de Pesaje. B. Al resto del Territorio Nacional: 1) Declaración de Salida emitida por el Depósito Franco. 2) Formatos A y C de la DAM de importación para el consumo o la Declaración Simplificada de Importación (según corresponda). 3) Comprobante de pago (Contrato, Factura, Boleta, DDJJ, cuando corresponda). 4) Reporte de Series (cuando corresponda). 5) Declaración Jurada de Levante de Mercancías. 6) Ticket de Pesaje. C. Al exterior a través de una Exportación: 1) Declaración de Salida emitida por el Depósito Franco. 2) DUA de exportación o Declaración Simplificada de Exportación (según corresponda). 3) Comprobante de pago (Contrato, Factura, Boleta, DDJJ, cuando corresponda). 4) MIC/DTA, MIC/DTAI o Solicitud de Traslado, cuando corresponda. 5) Declaración Jurada de Levante de Mercancías.	-----0-----			X		Atención Inmediata	Garita de Control de Ingreso y Salida de ZOFRATACNA  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Técnico en Operaciones de Garita y Balanza	No aplica	No aplica	

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
		6) Ticket de Pesaje. D. A las Zonas Especiales de Desarrollo (ZED): 1) Declaración de Salida emitida por el Depósito Franco. 2) Copia de la Solicitud de Traslado. 3) Comprobante de pago (Contrato, Factura, Boleta, DDJJ, cuando corresponda). 4) Declaración Jurada de Levante de Mercancías. 5) Ticket de Pesaje. Además, indicará que ha realizado: Cancelación del derecho de trámite, lo cual será verificado en el sistema.		0.1565	7.20								
59	<b>CÓDIGO: PC-040-GO-19, Anulación o Modificación de datos registrados en el Sistema Integrado de Gestión Operativa.</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna y modificatorias, Arts. 25°, 36° y 38°, 28/03/2002; modificada por Ley N° 27825 y Ley N° 28599.  - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 18°, 30°, 38° y 46°; 11/02/2006, modificado por el Decreto Supremo N° 006-2012-MINCETUR, 13/03/2012, Artículo 30°.  - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El Usuario, en la Gerencia de Operaciones, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 01 dirigida al Gerente de Operaciones.  2) Documentos que sustenten la modificación o anulación de datos en el Sistema Integrado de Gestión Operativa.  Además, precisará en la solicitud: 3) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	0.2935	13.50		X	1 día	Área de Operaciones Aduaneras  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Jefe del Área de Operaciones Aduaneras	Jefe del Área de Operaciones Aduaneras  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles.  - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Gerente de Operaciones  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles.  - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	
60	<b>CÓDIGO: PC-041-GO-20, Actualización de datos del Usuario.</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 36° y 38°, 28/03/2002; modificada por Ley N° 27825 y Ley N° 28599  - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35, 38°, 46° y 50°, 11/02/2006.  - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El Usuario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 01 dirigido al Gerente de Operaciones, indicando número de RUC y DNI del titular o representante legal según corresponda (De contar con Carné de Extranjería o pasaporte con visa de negocios, presentar el documento).  2) Documentos que sustenten la actualización de datos del usuario.  3) De corresponder, devolución de Carné anterior o declaración jurada por pérdida o robo.  Además, precisará en la solicitud: 4) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	0.3848	17.70		X	2 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Asistente Responsable de Registro de Usuarios	Asistente Responsable de Registro de Usuarios  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles.  - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Gerente de Operaciones  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles.  - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	
61	<b>CÓDIGO: PC-042-GO-21, Registro de Declaración Jurada de Equipaje - ZOFRATACNA.</b>  Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Art. 20° 28/03/2002; modificada por Leyes N° 27825 y 28599.  - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Art. 11°-A, 11/02/2006.  - D. S. N° 202-92-EF, que aprueba la relación de bienes	El turista, en las ventanillas de las Oficinas ZOFRATACNA del Terminal Terrestre Manuel A. Odría y Aeropuerto Carlos Ciriani, presentará: 1) Declaración Jurada de Equipaje, debidamente llenada y firmada. 2) Comprobante(s) de Pago (Boletas de Venta y/o Ticket) que sustenten la compra de los bienes declarados.  Además, exhibirá: 3) Documento Nacional de Identidad, pasaporte o documento oficial de identificación del país de residencia del turista extranjero.	-----o-----				X	Atención Inmediata	Ventanilla de Oficinas ZOFRATACNA del Terminal Terrestre M.A.O. o Aeropuerto Carlos Ciriani  Direcc.; Terminal Terrestre Manuel A.	Inspector de Control de Franquicia	No aplica	No aplica	

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
	<p>que podrán ser adquiridos al detalle, en los montos y volúmenes establecidos, por los turistas que visitan la Zona Comercial de Tacna para su traslado al resto del territorio nacional, modificado por D.S. N° 153-2007-EF.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas N° 730-2007/SUNAT/A. "Aprueban Procedimiento de Control Aduanero de Equipaje y de Mercancías en la Zona Comercial de Tacna - INTA-PE. 23.01 (V.1)".</li> <li>- Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.</li> </ul>	<p>4) Boleto de viaje para acreditar el Medio de Transporte para el traslado de los bienes declarados, cuando corresponda.</p> <p>Finalmente comunicará:</p> <p>5) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.</p>		0.0543	2.50								
62	<p><b>CÓDIGO: PC-108-GO-31, Autorización de Ingreso de vehículos nuevos a los Depósitos Francos.</b></p> <p>Base Legal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 14°, 36° y 38°, 28/03/2002; modificada por Leyes N° 27825 y 28599.</li> <li>- D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 5°, 30°, 32°, 35 y 38°, 11/02/2006.</li> <li>- Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.</li> </ul>	<p>El usuario o transportista, de acuerdo al punto de ingreso al país de las mercancías, presentará en la Garita de Control:</p> <p>A) Por los puertos de Ilo, Matarani o Paíta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Original y cuarta copia de la Solicitud de Traslado.</li> </ol> <p>B) Provenientes de las Zonas Especiales de Desarrollo (ZED):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Original y cuarta copia de la Solicitud de Traslado.</li> <li>2) Copia del documento de Salida de la ZED.</li> </ol> <p>C) Por la Agencia Aduanera de Santa Rosa o por cualquiera otra Aduana fronteriza:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Copia del Manifiesto de Carga (MIC/DTA).</li> <li>2) Copia de la Carta Porte.</li> </ol> <p>Además, indicará que ha realizado la cancelación del derecho de trámite, que ha efectuado el pesaje del (los) vehículo(s) (PC-028-GO-07) y adquirido los distintivos de identificación para sus vehículos (PC-126-GO-41).</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El derecho de trámite aplica para cada vehículo nuevo que ingresa a los Depósitos Francos del Complejo ZOFRATACNA.</li> </ul>	-----0-----			X			Atención Inmediata	Garita de Control de Ingreso y Salida de ZOFRATACNA	Técnico en Operaciones Aduaneras	No aplica	No aplica
63	<p><b>CÓDIGO: PC-109-GO-32, Autorización de Ingreso de mercancías que han sufrido un proceso de transformación al interior de la ZOFRATACNA.</b></p> <p>Base Legal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna y modificatorias, Arts. 7°, 36° y 38°, 28/03/2002; modificada por Ley N° 27825 y Ley N° 28599.</li> <li>- D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 5°, 30°, 32°, 35° y 38°; 11/02/2006, modificado por el Decreto Supremo N° 006-2012-MINCETUR, 13/03/2012, Artículo 30°.</li> <li>- Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.</li> </ul>	<p>El usuario, en el local autorizado, presentará al aforador:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pre-Ingreso impreso, elaborado por el usuario.</li> <li>2) Copia del Cuadro Insumo – Producto.</li> <li>3) Informe de Producción.</li> <li>4) Declaración Jurada de Valor.</li> </ol> <p>Además, indicará que ha realizado:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5) Cancelación del derecho de trámite, lo cual será verificado por medio del sistema.</li> </ol>	-----0-----			X			Atención Inmediata	Área de Actividades Productivas	Técnico en Operaciones Aduaneras	No aplica	No aplica
64	<p><b>CÓDIGO: PC-116-GO-33, Resolución de contrato de Usuario.</b></p> <p>Base Legal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 36° y 38°, 28/03/2002; modificada por</li> </ul>	<p>El usuario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Solicitud o Formato N° 01 dirigido al Gerente de Operaciones, indicando número de RUC y DNI del titular o representante legal según corresponda (De contar con Carné de Extranjería o</li> </ol>	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>				X		30 días	Sección de Trámite Documentario	Gerente de Operaciones	Gerente de Operaciones	Gerente General

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
	Leyes N° 27825 y 28599. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.Ú.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35 y 38°, 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	pasaporte con visa de negocios, presentar el documento).  Además, precisará en la solicitud: 2) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite, de acuerdo a lo siguiente: 2.a) Usuario que renuncia a una Actividad Autorizada. 2.b) Usuario que renuncia a la Condición de Usuario de la Zona Comercial.			2.2652 1.6370	104.20 75.30				ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308		recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.
65	<b>CÓDIGO: PC-117-GO-34, Servicio de habilitación del Sistema Informático para destinación de mercancías por vencimiento de contrato de usuario.</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna y modificatorias, Arts. 36° y 38°, 28/03/2002. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.Ú.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35 y 38°, 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El Usuario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará:  1) Solicitud o Formato N° 01, dirigida al Gerente de Operaciones, requiriendo la habilitación en el sistema informático para la destinación de mercancías, precisando el Depósito Franco o Industria donde se encuentran las mercancías, relación de bienes a retirar e información de contacto del interesado.  Además, precisará en la solicitud: 2) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>		0.2087	9.60	X		3 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Jefe del Área de Control Operativo, Zona Comercial y de Franquicia	No aplica	No aplica
66	<b>CÓDIGO: PC-118-GO-35, Inspección de local en la Zona Comercial de TACNA.</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 36° y 38°, 28/03/2002. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.Ú.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35 y 38°, 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El Usuario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará:  1) Solicitud o Formato N° 01 dirigida al Gerente de Operaciones, requiriendo la inspección del local comercial en la Zona Comercial de Tacna, precisando, entre otra información: - N° de teléfono o celular de contacto. - Correo electrónico. Además, precisará en la solicitud: 2) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>		0.7522	34.60	X		3 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Jefe del Área de Control Operativo, Zona Comercial y de Franquicia	No aplica	No aplica
67	<b>CÓDIGO: PC-120-GO-36, Atención a reclamos por ajustes de valor posteriores al despacho de mercancías</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 36° y 38°, 28/03/2002. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.Ú.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35 y 38°, 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El Usuario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará:  1) Solicitud en Formato N° 01 dirigida al Gerente de Operaciones requiriendo la revisión del valor. 2) Adjuntar documento probatorio que sustente el reclamo (cotización, nota de venta, lista de precios, entre otros).  Además, precisará en la solicitud: 3) Número y fecha de la declaración de salida que origina el reclamo por ajuste de valor.  - Nota: En caso de obtener respuesta favorable se realizará la devolución parcial del monto del arancel especial correspondiente.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>		Gratuito	Gratuito		X	3 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente de Operaciones	Gerente de Operaciones  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	Gerente General  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.
68	<b>CÓDIGO: PC-121-GO-37, Consulta sobre ubicación de Mercancías en el Arancel Nacional</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 36° y 38°, 28/03/2002.	El Administrado, en la Sección de Trámite Documentario, presentará:  1) Solicitud en Formato N° 01 dirigida al Gerente de Operaciones anotando la siguiente información: 1.1 Denominación comercial o nombre común de la	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>				X		3 días	Sección de Trámite Documentario	Jefe del Área de Técnica Aduanera	No aplica	No aplica

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.Ú.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35 y 38°, 11/02/2006.</li> <li>Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.</li> </ul>	mercancía. 1.2 Detallar la presentación de la mercancía. 1.3 Características técnicas de la mercancía, composición, atributos tecnológicos, dimensiones, funcionamiento, etc. 1.4 Uso o destino para el cual se comercializa o ha sido concebida la mercancía. 1.5 Alguna otra característica que resulte relevante para identificar o resaltar algún atributo especial de la mercancía o demás propiedades particulares del producto.  Además, precisará en la solicitud: 2) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite, según lo siguiente: 2.1 Por la 1ra. Subpartida Nacional. 2.2 Por cada Subpartida Nacional adicional. Opcionalmente y cuando corresponda, presentará: 3) La mercancía materia de consulta. 4) Referencia técnica, como diccionarios, manuales, folletos, páginas Web y, en general, cualquier referencia donde se pueda encontrar información sobre el producto.  - Nota: Para el caso de productos que tengan que analizarse técnicamente por ADUANAS, el interesado asumirá el costo establecido por la misma.		0.5500	25.30					Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308			
69	<b>CÓDIGO: PC-123-GO-38, Salida de Mercancías que han sido destinadas al Régimen de Importación o Reembargo en el DFRSM, debido a que no califican para ser destinadas a la Zona Comercial de TACNA</b> Base Legal: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 36° y 38°, 28/03/2002.</li> <li>D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.Ú.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35 y 38°, 11/02/2006.</li> <li>Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.</li> </ul>	El Usuario en el Depósito Franco de Régimen Simplificado, para la destinación de sus mercancías al régimen de importación o al régimen de reembarque, presentará: 1) Preingreso, documento en el cual el Técnico de Operaciones Aduaneras de Régimen Simplificado, excluye la mercancía que no cumple los requisitos para destinarse a la Zona Comercial de Tacna. 2) Declaración de Aduanas de Mercancía de Reembarque o de Importación para el Consumo. Además, sujeto a verificación posterior, deberá realizar: 3) Cancelación del derecho de trámite correspondiente.	-----0-----		0.4261	19.60	X		Atención Inmediata	Área de Régimen Simplificado	Jefe del Área de Régimen Simplificado	No aplica	No aplica
70	<b>CÓDIGO: PC-124-GO-39, Prestación de servicio fuera del horario de atención al público a solicitud del Usuario</b> Base Legal: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 36° y 38°, 28/03/2002.</li> <li>D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.Ú.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35 y 38°, 11/02/2006.</li> <li>Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.</li> </ul>	El Usuario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará:  Solicitud en Formato N° 06 o Formato N° 07, según corresponda, dirigida al Gerente de Operaciones, indicando: 1.1 Descripción del servicio específico materia de la prestación. 1.2 Hora y día en que requerirá el servicio fuera del horario de atención al público a solicitud del Usuario. 1.3 Cantidad de horas requeridas. Además, precisará en la solicitud: 2) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite y prestación del servicio según lo siguiente (por cada	FORMATO N°06 - FORMATO N°07 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>				X		1 día	Sección de Trámite Documentario	Jefe del Área de Operaciones Aduaneras	No aplica	No aplica

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
		trabajador): 2.a Atención de horas extras en días no laborables, por la primera hora o fracción de hora. 2.b Atención de horas extras luego de culminar la jornada laboral, por la primera hora o fracción de hora.  2.c Por cada hora extra adicional (o fracción de hora)  - Nota: En el caso de solicitar servicio al Depósito Franco de Régimen Simplificado de Mercancías, puede atender por medio de una solicitud (un solo pago por derecho de atención) a hasta un máximo de seis (06) usuarios.		1.4174	65.20								
		1.4174	65.20										
		0.9478	43.60										
71	<b>CÓDIGO: PC-125-GO-40, Copia autenticada de documentos declarados por el Usuario que obran en el Archivo de ZOFRATACNA</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 36° y 38°, 28/03/2002. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.Ú.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35 y 38°, 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El Usuario debidamente identificado, en la Gerencia de Operaciones, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 01 dirigido al Gerente de Operaciones, indicando de manera clara y precisa los documentos requeridos.  Además, precisará en la solicitud: 2) Número y fecha del comprobante de pago por el monto correspondiente, de acuerdo a lo siguiente: 2.1 Por el primer documento o expediente. 2.2 Por cada documento o expediente adicional.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	0.1935	8.90			3 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Asistente responsable del Archivo de G.O.	No aplica	No aplica	
72	<b>CÓDIGO: PC-126-GO-41, Servicio de identificación de vehículos mediante distintivos con código de barras</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 36° y 38°, 28/03/2002. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.Ú.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35 y 38°, 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El usuario, con la Declaración de Ingreso previamente validada, solicitará la emisión de la cantidad deseada de distintivos de código de barras para vehículos por medio del sistema informático, para lo que realizará: 1) Cancelación del costo de reproducción por cada distintivo requerido (02 por vehículo).  - Nota: Para cada vehículo es necesaria la adquisición de dos (02) distintivos de identificación con el mismo código de barras, los cuales deben ser colocados de manera contrapuesta el uno del otro en la parte interna y externa del parabrisas delantero del vehículo, precisamente a la altura del lado superior derecho externo del parabrisas delantero.	-----0-----	0.0087	0.40			Atención Inmediata	Sección de Impresión de Código de Barras.  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Técnico en Asignación de Distintivos de Identificación de Mercancías	No aplica	No aplica	
73	<b>CÓDIGO: PC-139-GO-42, Cambio o modificación de razón social del Usuario</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 36° y 38°, 28/03/2002. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.Ú.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 35°, 38°, 46° y 50°, 11/02/2006. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El Usuario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 01 dirigido al Gerente de Operaciones, indicando el número de RUC. 2) Devolución de Carné anterior o declaración jurada en caso de robo o pérdida.  Además, precisará en la solicitud: 3) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	1.4891	68.50			3 días	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente General	Gerente General	Comité de Administración de ZOFRATACNA  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
74	<b>CÓDIGO: PC-140-GO-43, Autorización de salida de vehículos nuevos</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 14°, 36° y 38°, 28/03/2002. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 5°, 30°, 32°, 35° y 38°; 11/02/2006, modificado por el Decreto Supremo N° 006-2012-MINCETUR, 13/03/2012, Artículo 30°. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	El usuario o transportista, de acuerdo al destino del vehículo, presentará en la Garita de Control: A) Al resto del Territorio Nacional: 1) Original de Declaración de Salida de Depósito Franco. 2) Formatos A y C de DAM (DUA). 3) Factura(s) o Boleta(s) de venta (según corresponda). 4) Distintivos de identificación con código de barras adherido en el parabrisas del vehículo. B) Al exterior a través de una Reexpedición: 1) Original de Declaración de Salida de Depósito Franco con destino reexpedición. 2) Factura(s) o Boleta(s) de venta (según corresponda). 3) Distintivos de identificación con código de barras adherido en el parabrisas del vehículo. C) A las Zonas Especiales de Desarrollo (ZED): 1) Original de Declaración de Salida de Depósito Franco. 2) Copia de la Solicitud de Traslado. 3) Factura(s) o Boleta(s) de venta (según corresponda). 4) Distintivos de identificación con código de barras adherido en el parabrisas del vehículo. Además, indicará que ha realizado la cancelación del derecho de trámite, lo cual será verificado en el sistema. - Nota: El derecho de trámite aplica por cada vehículo nuevo que sale del Complejo ZOFRATACNA.	-----0-----	0.1978	9.10	X			Atención Inmediata	Garita de Control de Salida  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Técnico en Operaciones de Garita y Balanza	No aplica	No aplica
75	<b>CÓDIGO: PC-141-GO-44, Autorización para el ingreso y salida de vehículos nacionalizados en las Zonas Especiales de Desarrollo</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 14°, 36° y 38°, 28/03/2002. - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 5°, 30°, 32°, 35° y 38°; 11/02/2006, modificado por el Decreto Supremo N° 006-2012-MINCETUR, 13/03/2012, Artículo 30°. - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	Para el ingreso de vehículos, el usuario o transportista, presentará en Garita de Control: 1) Declaración Única de Aduanas de exportación temporal para reimportación en el mismo estado numerada. Además, indicará que ha realizado: 2) Cancelación del derecho de trámite (por cada vehículo), lo cual será verificado por medio del sistema. Para la salida de vehículos, el usuario o transportista, presentará en Garita de Control: 1) Declaración de Salida. 2) Declaración Única de Aduanas de Reimportación. 3) Distintivos de identificación con código de barras adherido en el parabrisas del vehículo. Además, indicará que ha realizado: 4) Cancelación del derecho de trámite (por cada vehículo), lo cual será verificado por medio del sistema.	-----0-----	0.4478	20.60	X			Atención Inmediata	Garita de Control de Salida  Direcc.; Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Técnico en Operaciones de Garita y Balanza	No aplica	No aplica
76	<b>CÓDIGO: PC-148-GO-46, Emisión del Certificado de Manufactura</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de	El Usuario, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 01 dirigido al Gerente de Operaciones.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>				X		3 días	Sección de Trámite Documentario	Jefe del Área de Actividades Productivas	Jefe del Área de Actividades Productivas	Gerente de Operaciones

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ZOFRATACNA (Actualización UIT 2022)



N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	en % UIT	(en S/.)	AUT.	EVALUAC. PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POS.						NEG.
	Tacna, Arts. 14°, 36° y 38°, 28/03/2002.  - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 5°, 30°, 32°, 35° y 38°; 11/02/2006, modificado por el Decreto Supremo N° 006-2012-MINCETUR, 13/03/2012, Artículo 30°.  - Ley N° 29739, Ley de Promoción de Inversiones en la Zona Franca y la Zona comercial de Tacna y que modifica la Ley N° 27688, Art. 5°, 04/07/2011.  - D. S. N° 006-2012-MINCETUR, modifica TUO de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna. Art. 3°, 13/03/2012.  - Resolución N° 063-2017-GG-ZOFRATACNA, 22/05/2017.	2) Declaración Jurada de Manufactura. 3) Copia de la Factura de venta del Usuario. Además, precisará en la solicitud: 4) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.		0.9348	43.00				Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308		- Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	- Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	
77	<b>CÓDIGO: PC-169-GO-49, Servicio de asistencia en trámites aduaneros para el Despacho Simplificado Web de Exportación.</b> Base Legal: - Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Arts. 36° y 38°, 28/03/2002.  - D. S. N° 002-2006-MINCETUR, T.U.O. de la Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, Artículos 35° y 38°, 11/02/2006.	El exportador o su representante, en la Sección de Trámite Documentario, presentará: 1) Solicitud o Formato N° 01 dirigido al Gerente de Operaciones.  Además, precisará en la solicitud: 2) Número y fecha del comprobante de pago por el derecho de trámite.  - Nota: El solicitante, para procurar un trámite exitoso, deberá contar con su clave SOL, Facturas de Exportación y Declaración Jurada de Transporte.	FORMATO N°01 / <a href="http://www.zofratacna.com.pe">http://www.zofratacna.com.pe</a>	0.3196	14.70	X		Atención Inmediata	Sección de Trámite Documentario  Direcc.: Complejo ZOFRATACNA, Sede Administrativa, s/n, Panamericana Sur, Km N° 1308	Gerente de Operaciones	No aplica  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	No aplica  - Plazo para interponer el recurso: 15 días hábiles. - Plazo para resolver el recurso: 30 días hábiles.	